



Raadsvergadering : Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Registratienummer : Z -21-132759/133635
Besluitnummer :

Wijziging Verordening maatschappelijke ondersteuning Goeree-Overflakkee 2020

De raad van de gemeente Goeree-Overflakkee;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#);

gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4, eerste tot en met vierde lid, en zesde lid, 2.1.4a, eerste, tweede, vijfde en zesde lid, 2.1.4b, tweede lid, 2.1.5, eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6, vierde lid, en 2.6.6, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikel 3.8, tweede lid, en 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015

besluit vast te stellen de volgende wijziging van de **Verordening maatschappelijke ondersteuning Goeree-Overflakkee 2020**.

Artikel I

De Verordening maatschappelijke ondersteuning Goeree-Overflakkee 2020 wordt gewijzigd als volgt.

A. In artikel 1 worden in alfabetische volgorde van de begrippen ingevoegd:

- algemeen gebruikelijke voorziening: voorziening die niet speciaal is bedoeld voor mensen met een beperking, die daadwerkelijk beschikbaar is, een passende bijdrage levert aan het realiseren van de zelfredzaamheid of participatie en die financieel gedragen kan worden met een inkomen op het minimum;
- algemene voorziening: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
- niet-professionele of informele zorgverlener: zorgverlener (persoon) die voor het verlenen van de betreffende maatschappelijke ondersteuning niet in het bezit is van branche-specifieke diploma's; of de persoon die voor het verlenen van de betreffende ondersteuning niet in dienst is bij een professionele zorgaanbieder of een detacheringsbureau en ook niet voor het verlenen van de betreffende ondersteuning als ZZP'er geregistreerd staat bij de Kamer van Koophandel;
- professionele zorgaanbieder: de partij die professionele ondersteuning biedt aan de cliënt;

Koningin Julianaweg 45, 3241 XB Middelharnis, Postbus 1, 3240 AA Middelharnis



- professionele zorgverlener: een persoon, niet zijnde een partner of familielid van de cliënt, die in het bezit is van branche-specifieke diploma's voor het verlenen van de betreffende maatschappelijke ondersteuning en die voor het verlenen van de betreffende ondersteuning in dienst is bij een professionele zorgaanbieder of een detacheringsbureau of die hiervoor als ZZP'er geregistreerd staat bij de Kamer van Koophandel.
- B. In artikel 1 worden de volgende begrippen verwijderd:
- voorliggende voorziening: algemene voorziening of andere voorziening waarmee een vergelijkbaar adequaat resultaat wordt bereikt als met een voorziening op grond van de wet;
 - wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- C. Artikel 8, derde lid, onder b, sub 2^o 'een autoaanpassing;' wordt verwijderd en de onderdelen 3^o tot en met 5^o worden vernummerd 2^o tot en met 4^o.
- D. Het vierde lid komt te luiden:
Voor de tegemoetkoming bedoeld in het derde lid gelden de volgende bedragen:
- a. voor verhuis- en herinrichtingskosten: € 3.400,00;
 - b. voor de aanschaf en het onderhoud van een sportrolstoel: € 2.750,00;
 - c. voor lokaal vervoer per (rolstoel)taxi ten behoeve van maatschappelijke participatie opstaptarief € 1,22 en € 2,29 per kilometer taxivervoer of € 2,43 per kilometer rolstoelvervoer;
 - d. voor het gebruik van een (eigen) auto: maximaal € 1.139,00 per jaar;
 - e. voor een voorziening waarvoor niet tijdig een passende voorziening in natura beschikbaar is stellen burgemeester en wethouders het bedrag vast.
- E. Ingevoegd wordt een nieuw artikel, genummerd 11a, luidende:
- Artikel 11a Wisselen van zorgverlener**
1. Indien er vaker dan eenmaal per jaar door een cliënt het verzoek tot wisseling van zorgverlener wordt uitgesproken, wordt door burgemeester en wethouders onderzoek gedaan naar de aanleiding van het verzoek. Wanneer blijkt dat hiervoor een legitieme reden is, zal de wisseling worden toegestaan.



2. In afwijking van het eerste lid vindt geen onderzoek plaats indien het verzoek tot wisseling veroorzaakt wordt door een situatie die de cliënt niet valt te verwijten, zoals een faillissement van een zorgverlener.
3. Indien de cliënt wil wisselen tussen zorg in natura en ondersteuning in de vorm van een pgb, staan burgemeester en wethouders dit maximaal tweemaal per jaar toe.

F. Ingevoegd wordt een nieuw artikel, genummerd 11b, luidende:

Artikel 11b Beoordeling van de aanvraag pgb

1. Burgemeester en wethouders toetsen of de aanvraag voldoet aan de wettelijke voorwaarden, inhoudende:
 - a. De motivatie van de cliënt om te kiezen voor een pgb in plaats van de keuze voor zorg in natura, waarbij iedere motivatie mogelijk is;
 - b. De pgb-vaardigheid van de cliënt of de eventuele vertegenwoordiger, welke wordt getoetst aan de hand van de volgende criteria:
 - 1^o Uit de aanvraag moet blijken wat het doel is van de ondersteuning en welke prestaties er worden geleverd in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de cliënt in samenhang met de thuissituatie, huisgenoten, mantelzorgers, het sociaal netwerk of andere professionals;
 - 2^o Uit de aanvraag moet blijken op basis waarvan de geleverde ondersteuning kwalitatief wordt beoordeeld en hoe de kwaliteit van de geleverde zorg wordt bewaakt;
 - 3^o Uit de aanvraag moet blijken dat de cliënt zelfstandig in staat is een zorgovereenkomst af te sluiten met de aanbieder, bekend is met de verschillende soorten zorgovereenkomsten en de termijn van de zorgovereenkomst kan bewaken;
 - 4^o Uit de aanvraag moet blijken dat de cliënt voldoende budgetvaardig is om een pgb-administratie bij te houden en op de hoogte is van de regels en verplichtingen die horen bij, dan wel voortvloeien uit, het pgb;
 - 5^o Uit de aanvraag moet blijken dat de cliënt over coördinerende en communicatieve vaardigheden beschikt, omdat de cliënt een coördinerende rol moet kunnen vervullen in contacten met de aanbieder van de ondersteuning, huisgenoten, mantelzorgers, het sociaal netwerk of andere professionals;



- 6^o Uit de aanvraag moet blijken dat de cliënt over voldoende communicatieve vaardigheden om contact te onderhouden met de gemeente en de SVB, waaronder in ieder geval wordt begrepen het beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift, het voldoende digitaal vaardig zijn en het beschikken over een DigiD;
 - 7^o Uit de aanvraag moet blijken dat de cliënt voldoende juridische kennis heeft over het werk- of opdrachtgeverschap of deze kennis weet te vergaren, zodat de cliënt in staat is een redelijk uurloon overeen te komen, loon kan doorbetalen bij ziekte en een redelijke opzegtermijn kan hanteren;
 - 8^o Wanneer een aanvraag wordt gedaan voor ondersteuning die geboden wordt door een niet-professionele of informele zorgverlener, dient uit te voortvloeien uit de aanvraag te blijken dat:
 - a. dit aantoonbaar doelmatiger is dan de inzet van een voorziening zorg in natura of een voorziening middels pgb door een professionele zorgaanbieder danwel professionele zorgverlener; en
 - b. deze persoon de hulp niet als gebruikelijke zorg of als mantelzorger kan verlenen.
2. In het geval de cliënt zelf niet beschikt over de benodigde vaardigheden om de regie te voeren over het pgb, kan in een aantal situaties toch een pgb verstrekt worden met de hulp van iemand uit het eigen netwerk of van een wettelijk vertegenwoordiger. Deze persoon zal in dat geval ook bij de gesprekken aanwezig zijn en zal eveneens aan de criteria genoemd in het eerste lid moeten voldoen.

G. Ingevoegd wordt een nieuw artikel, genummerd 11c, luidende:

Artikel 11c Kwaliteitseisen pgb

- 1. Uit de aanvraag moet blijken dat de aanbieder van de met het pgb in te kopen ondersteuning, verantwoorde hulp levert, waaronder wordt verstaan hulp van een goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de behoefte van de cliënt.
- 2. Indien de met het pgb in te kopen ondersteuning wordt geleverd door een professionele zorgaanbieder komen de kwaliteitseisen overeen met de kwaliteitseisen die gesteld zijn aan zorgaanbieders die zorg in natura leveren.



3. Indien het ondersteuning betreft die geboden wordt door een professionele zorgverlener komen de kwaliteitseisen overeen met de kwaliteitseisen die gesteld zijn aan zorgaanbieders die zorg in natura leveren en aanvullend daarop dienen er een BSN en VOG (specifiek voor de betreffende functie en maximaal 3 maanden oud) aangeleverd te worden, alsmede een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
4. Indien het ondersteuning betreft die geboden wordt door een niet-professionele of informele zorgverlener, dient de ondersteuning passend en toereikend te zijn gelet op de problematiek en ontwikkelingsdoelen van de cliënt. Dit is afhankelijk van de deskundigheid van de hulpverlener, de wijze van hulpverlening en van de situatie en de achtergrond van de problematiek van de cliënt. Voorts wordt minimaal voldaan aan de volgende vereisten:
 - a. De zorgverlener verstrekt zijn BSN;
 - b. De zorgverlener beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
 - c. De zorgverlener dient aan te kunnen geven dat de zorg aan de belanghebbende voor hem niet tot overbelasting leidt.
5. De maatwerkvoorziening 'begeleiding' wordt enkel uitgevoerd door een professionele zorgaanbieder danwel professionele zorgverlener die minimaal voldoet aan de volgende vereisten:
 - a. heeft minimaal een relevante Hbo-opleiding afgerond;
 - b. is in het bezit van een in de branche erkend kwaliteitskeurmerk;
 - c. beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
 - d. werkt met systematische kwaliteitsbewaking; en
 - e. is verplicht om de vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

H. Ingevoegd wordt een nieuw artikel, genummerd 11d, luidende:

Artikel 11d Contra-indicaties en weigeringsgronden voor het pgb

Een aanvraag voor een pgb mag door burgemeester en wethouders worden geweigerd als:

- a. de cliënt of de vertegenwoordiger van cliënt niet voldoende pgb-vaardig is;
- b. de kwaliteit van de ondersteuning onvoldoende is geborgd;
- c. het pgb wordt beheerd door de zorgverlener, tenzij sprake is van ondersteuning door iemand uit het gezin of de familie in de eerste en tweede graad;



- d. de vertegenwoordiger ook hulpverlener is of een andere functie heeft bij de hulpverlenende instantie;
 - e. de vertegenwoordiger een familieband in de eerste t/m de vierde graad heeft met de hulpverlener of diens hiërarchisch meerdere;
 - f. blijkt dat de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van de juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
 - g. de aanvrager het pgb niet of voor een ander doel gebruikt dan waarvoor het is bedoeld;
 - h. de voorziening niet noodzakelijk zal zijn gedurende de gehele afschrijvingstermijn;
 - i. het pgb zal worden gebruikt voor begeleiding- of administratiekosten in verband met het persoonsgebonden budget;
 - j. de aanvrager zich in het verleden niet aan de voorwaarden voor een pgb heeft gehouden en er eerder een pgb is ingetrokken of beëindigd door burgemeester en wethouders vanwege het handelen van de cliënt;
 - k. indien de aanvrager de ondersteuning middels het pgb in wil kopen bij een door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder voor zorg in natura;
 - l. voor het deel van de kosten van het pgb dat hoger is dan de kosten voor de natura-voorziening.
- I. Artikel 12 komt te luiden:

Artikel 12 Regels voor het pgb

1. De hoogte van een pgb:
- a. wordt vastgesteld aan de hand van een door de cliënt opgesteld plan over hoe hij het pgb gaat besteden;
 - b. wordt berekend op basis van een prijs of tarief waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het pgb toereikend is om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken, en wordt indien nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering, en
 - c. bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate in de gemeente beschikbare maatwerkvoorziening in natura.



2. De hoogte van een pgb voor een cliënt ten behoeve van een zaak (zoals een hulpmiddel, woningaanpassing en autoaanpassing) wordt vastgesteld op basis van de kostprijs van de zaak die de cliënt zou hebben ontvangen als de zaak in natura zou zijn verstrekt waarbij rekening wordt gehouden met een reële termijn voor de technische afschrijving en de onderhouds- en verzekeringskosten.
 3. De hoogte van een pgb voor een cliënt ten behoeve van een dienst wordt vastgesteld op basis van het door burgemeester en wethouders gecontracteerde tarief in natura waarbij wordt uitgegaan van:
 - a. 100% van het tarief in natura wanneer het professionele ondersteuning betreft die geboden wordt door een professional in dienst van een zorgaanbieder.
 - b. 80% van het tarief in natura wanneer het niet-professionele ondersteuning betreft die geboden wordt door een ter zake gediplomeerde zelfstandige zonder personeel (zzp'er);
 - c. 60% van het tarief in natura wanneer het niet-professionele of informele ondersteuning betreft.
 4. Een cliënt aan wie een pgb wordt verstrekt, kan diensten, zaken en andere maatregelen betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk als deze tussenpersoon of belangenbehartigers niet uit het pgb worden betaald.
 5. Een pgb is niet bedoeld voor besteding in het buitenland. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken.
 6. Het pgb voor een maatwerkvoorziening begeleiding, dagbesteding of huishoudelijke hulp kent een vrij besteedbaar bedrag van € 50,- per jaar waarover geen verantwoording verschuldigd is.
- J. Artikel 13 komt te vervallen.
- K. Artikel 14 komt te luiden:

Artikel 14 Bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen of pgb's

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening of pgb, zolang de cliënt van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt.
2. Als uitgangspunt geldt dat de bijdrage (tijdelijk) wordt gestopt als de zorg en ondersteuning meer dan een kalendermaand niet wordt afgenomen door



toedoen van de gemeente of de aanbieder of als gevolg van onvoorziene gebeurtenissen die redelijkerwijs niet toe zijn te schrijven aan de cliënt. Het verzoek om de eigen bijdrage tijdelijk te stoppen dient, door of namens de cliënt, uiterlijk 30 dagen na aanvang van de periode waarin geen gebruik gemaakt wordt van de ondersteuning te worden ingediend bij burgemeester en wethouders.

3. In afwijking van het eerste lid is geen bijdrage verschuldigd voor:
 - a. rolstoelen;
 - b. een financiële tegemoetkoming autokosten;
 - c. een financiële tegemoetkoming verhuiskosten;
 - d. voorzieningen voor personen beneden de 18 jaar;
 - e. begeleiding aan zorgmijders;
 - f. voorzieningen voor personen die onder de overeenkomst regresrecht 2015–2016 vallen; of
 - g. in bijzondere omstandigheden.
4. De bijdragen voor maatwerkvoorzieningen of pgb zijn gelijk aan de kostprijs tot aan ten hoogste € 19,00 per maand voor de ongehuwde cliënt of de gehuwde cliënten tezamen, tenzij overeenkomstig artikel 2.1.4a, vijfde lid, van de wet geen of een lagere bijdrage is verschuldigd.
5. De kostprijs van een:
 - a. maatwerkvoorziening wordt bepaald door een aanbesteding, na consultatie in de markt of na overleg met de aanbieder;
 - b. pgb is gelijk aan de hoogte van het pgb.
6. In de gevallen, bedoeld in artikel 2.1.4b, eerste lid, van de wet, worden de bijdragen voor een maatwerkvoorziening of pgb door het CAK vastgesteld en geïnd.
7. De bijdrage voor een maatwerkvoorziening of pgb ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is toegewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.



8. In afwijking van artikel 2.1.4a, vierde lid, van de wet is een cliënt een bijdrage verschuldigd in de kosten voor het gebruik van collectief vervoer, in de vorm van een opstaptarief en een kilometervergoeding. Het opstaptarief bedraagt € 1,30 en het tarief per kilometer bedraagt € 0,16 en zijn een afgeleide van het kilometertarief van het regulier openbaar vervoer.

L. Ingevoegd wordt een nieuw artikel, genummerd 23a, luidende:

Artikel 23a Indexering

Burgemeester en wethouders zijn bevoegd de in deze verordening opgenomen bedragen jaarlijks te indexeren.

Artikel II

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na die van bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad

van de gemeente Goeree-Overflakkee op [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#)

griffier,

voorzitter,

drs. G. Brand

mr. A. Grootenboer-Dubbelman