

**Secretariaat:**

M.C. Buijs-Tanis
Adviesraad Sociaal Domein
Goeree-Overflakkee
Havenweg 5
3244 LK Nieuwe-Tonge
Tel. 0646340845
Email: secretaris@asdgo.nl
Website: www.asdgo.nl
Iban nr. NL13RABO0130438049
Inzake ASDGO.nl

Adviseert het college van B. en W. en de gemeenteraad, gemeente Goeree-Overflakkee

Aan: College van Burgemeester en Wethouders Gemeente Goeree-Overflakkee

Nieuwe-Tonge, 1 juni 2021

Ons kenmerk: ASDGO202109

Betreft: Gevraagd advies beleidsregel zelfstandige activiteiten op bescheiden schaal met behoud van uitkering

Geacht College,

20 april jl. is ons gevraagd te adviseren op de beleidsregel zelfstandige activiteiten op bescheiden schaal met behoud van uitkering

Algeheel beeld en advies

De adviesraad ziet de beleidsregel als een zinvol besluit en het kan een positieve prikkel zijn voor uitkeringsgerechtigden. Echter wij zien dat de gehele procedure bureaucratisch is en complex. Als Adviesraad adviseren wij om het helder en overzichtelijk te maken en geef een schrijven aan cliënten, welke bijvoorbeeld op de website te lezen is. Een voorbeeld voegen wij toe in de bijlage.

Artikel 4

In artikel 4 staat de termijn van 12 maanden genoemd, welke steeds verlengd kan worden. Graag willen wij weten, welk doel dit dient. Wanneer iemand in staat is om na 12 maanden een inkomen te genereren is er geen vrijstelling meer nodig. Wanneer het na 12 maanden niet is gelukt, wat gaat er dan veranderen? De adviesraad pleit voor een eenmalige verlenging en adviseert om te blijven monitoren.

Afsluitend

Uit ervaring blijkt dat mensen onder bepaalde omstandigheden, moeite hebben om de eigen administratie op orde te houden. Faciliteer als gemeente voldoende ondersteuning en borg dit op de juiste wijze. Op deze wijze blijft de beleidsregel een krachtige prikkel.

Wij hopen u hiermee voldoende van advies te voorzien en kijken uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

Adviesraad Sociaal Domein Goeree-Overflakkee.

Namens deze:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.C. Buijs-Tanis', with a stylized flourish at the end.

M.C. Buijs-Tanis
Secretaris

Zie bijlage bij dit advies.

Bijlage

Bijstand, toestemming vragen parttime ondernemen

U hebt een bijstandsuitkering of IOAW-uitkering. U bent dus geheel of gedeeltelijk werkloos en kunt (nog) geen baan in loondienst vinden. U denkt erover om als zelfstandige te gaan werken. Kunt u daarmee (nog) niet volledig in uw eigen levensonderhoud voorzien? Dan kunt u toestemming vragen voor het uitoefenen van activiteiten als zelfstandige op bescheiden schaal.

Aantal uren

Als u onze toestemming hebt, mag u maximaal 23,5 uur per week aan uw onderneming besteden. De administratie en boekhouding doet u ook binnen deze uren. U houdt de gewerkte uren bij en zorgt ervoor dat wij deze kunnen controleren.

Voorwaarden

Voorwaarden bij het werken als zelfstandige op bescheiden schaal zijn:

- Activiteiten voert u uit voor eigen rekening en risico.
- U kunt bij de aangifte van uw inkomen geen aanspraak maken op zelfstandigenaftrek.
- Concurrentievervalsing mag niet. U biedt uw diensten bijvoorbeeld niet aan onder de marktprijs.
- Het inkomen uit de activiteiten is te laag om in uw eigen levensonderhoud te voorzien.
- Goede administratie van uw omzet, bedrijfskosten en fiscale winst.
- Lange verplichtingen mag u niet aangaan. U moet uw activiteiten snel kunnen beëindigen.

Andere wettelijke vereisten

U moet ook voldoen aan een aantal wettelijke vereisten:

- juiste vergunningen
- geldige inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- btw-nummer
- boekhouding die voldoet aan de eisen die de Belastingdienst stelt
- uw activiteiten zijn niet illegaal of strafrechtelijk verboden
- uw activiteiten zijn niet in strijd met het bestemmingsplan of algemeen verbindende voorschriften

Wat gebeurt er na uw aanvraag

Of u toestemming krijgt, hangt af van uw individuele situatie en de activiteiten die u wilt gaan uitoefenen. Wij geven bijvoorbeeld geen toestemming als u voor de activiteiten die u wilt doen voor meer dan 85 % bent afgekeurd.

Wij geven toestemming voor maximaal 12 maanden. Wij kunnen deze periode steeds met 12 maanden verlengen als u blijft voldoen aan de voorwaarden.

Als u toestemming hebt, kunt u hulp krijgen bij het parttime ondernemen. Bijvoorbeeld met financieel inzicht en advies over het krijgen van klanten. Hierover krijgt u meer informatie in een persoonlijk gesprek.

Wij kunnen de toestemming weer intrekken als u niet meer voldoet aan de voorwaarden. Ook kunnen wij de toestemming intrekken als u geen winst maakt.

U houdt uw re-integratie verplichtingen. Dit betekent dat u blijft solliciteren. Dit hoeft niet als wij hierover een andere afspraak met u maken. Bijvoorbeeld omdat het voor u niet mogelijk is ander werk te doen naast parttime ondernemen.

Aangifte inkomstenbelasting als resultaatgenieter

Bij uw belastingaangifte moet u uw inkomsten opgeven als resultaatgenieter. Uw resultaat wordt dan berekend alsof u ondernemer bent. Uw inkomsten uit bedrijfsactiviteiten geeft u op als overige inkomsten. Dit is omdat u maximaal 23.5 per week aan uw onderneming mag besteden. U mag geen aangifte doen als ondernemer. Dit is omdat u dan fiscale voordelen krijgt en voordelen die van uw inkomen afhangen. U hebt daar geen recht op omdat u een bijstandsuitkering ontvangt.

Bijstand en eigen bedrijf starten

Wilt u meer uren werken als zelfstandige en een levensvatbaar bedrijf starten? Kijk dan voor informatie op [Bijstand en eigen bedrijf starten](#).

Verantwoording en verrekening

Boekhouding

Om de inkomsten uit zelfstandige arbeid van bescheiden omvang te kunnen vaststellen, moet de belanghebbende een deugdelijke boekhouding voeren. De belastingdienst accepteert de boekhouding van deze categorie “zelfstandigen” wanneer uit deze boekhouding de inkomsten en uitgaven kunnen worden afgeleid. Een boekhouding opgesteld door een deskundige boekhouder is niet noodzakelijk. Uitgangspunt is dat vermelde bedragen controleerbaar zijn. Daarnaast moeten de opgevoerde onkosten in verhouding staan tot de te verwerven inkomsten. Bij een negatief bedrijfsresultaat kan geen aanvullende bijstand worden verstrekt.

Wat hoort bij een administratie?

In principe kan gesteld worden dat alle gegevens over de onderneming, die vastgelegd zijn op papier of elektronische vorm, behoren tot een administratie.

Enkele, niet limitatieve, voorbeelden zijn: - kasboek, dus ook aantekeningen en kassabonnen - in- en verkoopboek - ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen (tevens BTW verplichting) - bank- en giro afschriften - contracten, overeenkomsten en alle andere afspraken - agenda's en afsprakenboeken - software en databestanden

Voor de BTW dient uit de administratie duidelijk te blijken hoeveel BTW er afgedragen moet worden. Dit betekent in de praktijk dat alle uitgaven, inkomsten, ontvangen en verzonden facturen en het privégebruik van goederen en diensten, per tijdvak overzichtelijk bijgehouden dienen te worden. Deze overzichten dienen ter beschikking gesteld te worden aan de Belastingdienst. De afdeling Samenlevingszaken kan deze overzichten uiteraard ook gebruiken om de daadwerkelijke inkomsten te controleren en indien noodzakelijk in mindering te brengen op de uitkering. Dus als een marginale ondernemer een BTW nummer heeft, kan hem de verplichting opgelegd worden de door de Belastingdienst verlangde stukken in kopie te zenden naar de afdeling Samenlevingszaken.

Tevens dient er een urenadministratie bijgehouden te worden van die uren die de ondernemer en zijn (fiscale) partner aan de onderneming besteden. Namelijk de zelfstandigenaftrek en de meewerkaftrek zijn afhankelijk van het aantal uren dat aan een onderneming wordt besteed.

Op de fiscale aangifte(n) mag geen zelfstandigenaftrek voorkomen (fiscale regeling welke geldt voor een zelfstandige welke 1225 uren of meer per jaar als zelfstandige arbeid verricht). In dat geval merkt de belanghebbende fiscaal gezien zichzelf aan als ondernemer en heeft daarmee geen recht op bijstand, en dus is beoordeling Bbz 2004 van toepassing.

In de gesprekken die de belanghebbende met de consulent Werk en Bbz medewerker heeft, wordt met de belanghebbende afgesproken wat in elk geval in de boekhouding bijgehouden moet worden. Dit wordt ook in de beschikking, waarin toestemming wordt verleend, opgenomen. Als blijkt dat de belanghebbende gebaat is bij een korte cursus boekhouden, dan behoort dit tot de mogelijkheden via de regels die zijn vastgelegd in het reïntegratiebeleid. Dit wordt beoordeeld door de consulent Werk.

Inkomstenkorting

Aan de marginale zelfstandige wordt uitkering om niet toegekend. In de beschikking waarin toestemming wordt verleend, dient altijd vermeld te worden dat de uitkering teruggevorderd zal worden als op basis van de uiteindelijke bedrijfsresultaten volgens het boekhoudverslag, het inkomen hoger is geweest dan waarmee rekening is gehouden.

Maandelijks wordt een (voorlopige) inkomstenkorting toegepast gebaseerd op basis van een schriftelijke verklaring van de marginale ondernemer zelf.

Voor de vaststelling van het netto inkomen van de marginaal zelfstandige worden de verschuldigde inkomstenbelasting en premies volksverzekeringen gesteld op 20 procent van het opgegeven maandelijks inkomen (als er geen loonbelasting is geheven). De belanghebbende zal erop gewezen moeten worden om deze 20 procent te reserveren voor het betalen van inkomstenbelasting na afloop van het boekjaar. Dit wordt meegenomen in het gesprek met de belanghebbende en wordt ook in de beschikking, waarin toestemming wordt verleend, opgenomen.

Bedrijfskosten

Bij het vaststellen van het inkomen zal, hoewel dit niet altijd eenvoudig zal zijn, met name gekeken worden naar de bedrijfskosten. Voor een eenduidige benadering wordt hieronder ingegaan op een aantal kostenposten. De kosten moeten aannemelijk gemaakt kunnen worden aan de hand van rekeningen, kwitanties en giro/ bankafschriften.

- Afschrijvingen: Hoewel deze post vaak op de balans is terug te vinden wordt hij voor de marginale zelfstandige niet geaccepteerd. Het betreft immers geen echte kostenpost (anders indirect bijstand in bedrijfsmiddelen). Als het goed is zou daar een post reservering tegenover moeten staan maar daar is veelal geen sprake van. Er ontstaat pas een echte kostenpost als er daadwerkelijk nieuwe spullen worden aangeschaft.

- Kosten van bedrijfsleningen, waaronder rentekosten: hier wordt geen rekening mee gehouden omdat daarmee indirect bijstand voor schulden of bedrijfskapitaal zou worden verleend.

- Personeelskosten: Het aannemen van personeel past niet in de activiteiten van bescheiden omvang. Wanneer deze kostenpost in een financiële verantwoording voorkomt kan dit niet worden geaccepteerd.

- Vervoerskosten: alleen zakelijke vervoerskosten worden geaccepteerd en worden vastgesteld op de noodzakelijke daadwerkelijke kosten. Bij een noodzaak van een eigen auto wordt voor de aftrek – voor aftrek van zakelijke kilometers - aansluiting gezocht bij de fiscale regelgeving van artikel 3.15 zesde lid van de Wet Inkomstenbelasting (maximaal 0,19 eurocent per km, norm 2021).

Vermogen

Daar een marginale zelfstandige niet kan worden beschouwd als een zelfstandige in de zin van het Bbz 2004, zijn de vermogensbepalingen ingevolge de WWB van toepassing.

Fiscale verplichtingen

De in aanmerking genomen nettowinst is in werkelijkheid bruto inkomen.

Onderzoek/ Rapportage/ beschikking

Indien de belanghebbende kenbaar heeft gemaakt werkzaamheden als kleine zelfstandige te willen verrichten, wordt de belanghebbende door de medewerker Bbz uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek wordt onder andere de haalbaarheid van de plannen van de belanghebbende beoordeeld. Dit is nodig omdat een van de voorwaarden is dat winst behaald moet worden en ter bescherming van de belanghebbende. Een initiatief waarvan op voorhand duidelijk is dat dit geen winst gaat opleveren en de belanghebbende geld gaat kosten, mag niet gestart worden. Na afloop van dit gesprek geeft de medewerker Bbz aan wat het voorlopig advies aan de consulent Werk zal zijn. De consulent Werk neemt in principe het advies van de Bbz medewerker over maar behoudt de mogelijkheid om af te wijken van het advies. De consulent Werk handelt vervolgens de vraag tot toestemming af middels een rapport en advies. Op deze wijze waarborgen we dat de belanghebbende een aanspreekpunt heeft op het gebied van reïntegratie. De belanghebbende ontvangt zowel bij toestemming als een afwijzing een beschikking.

Positief advies

Bij een positief advies op de aanvraag tot toestemming ontvangt de belanghebbende een beschikking waarin de voorwaarden en de wijze van verantwoording staan vermeld, zoals:

- niet concurrentievervalsend werken;
- voldoen aan de wettelijke verplichtingen;
- het bijhouden van een boekhouding.

Negatief advies

Als een aanvraag om werkzaamheden van bescheiden omvang te mogen verrichten wordt afgewezen, moet achteraf bekeken worden of de belanghebbende zich aan die afwijzing houdt. De afwijzing moet per beschikking aan de belanghebbende worden medegedeeld. Voldoet de belanghebbende niet aan de voorwaarden en zet hij zijn zelfstandige activiteiten voort, dan zijn niet alleen de mogelijkheden tot het bieden van hulp door Bbz maar van de hele afdeling Samenlevingszaken uitgeput. De uitkering moet dan worden beëindigd. Het opnieuw toekennen van een bijstandsuitkering is alleen mogelijk als de zelfstandige activiteiten zijn beëindigd. Hetzelfde geldt als een belanghebbende niet aan de criteria kan of wil voldoen en financiële hulpverlening in het kader van het Bbz niet mogelijk is. Bijstand mag bij ongewijzigde omstandigheden dan niet voortgezet of (opnieuw) toegekend worden.